

الجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم بمكة المكرمة

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والشئون الاجتماعية برقم ٣٠٩١

لائحة العمل التطوعي

بالجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم

بمكة المكرمة

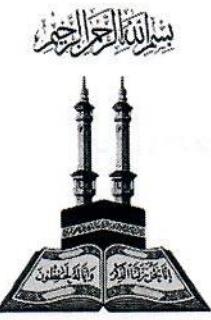
الرقم:
التاريخ:
الموافق:
مشفوعات:



المحتوى

- ١) المقدمة.
- ٢) المادة الأولى: التعريف.
- ٣) المادة الثانية: أهمية التطوع.
- ٤) المادة الثالثة: أهداف التطوع في الجمعية.
- ٥) المادة الرابعة: أقسام المتطوعين.
- ٦) المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين.
- ٧) المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن التطوع.
- ٨) المادة السابعة: الواجبات والحقوق.
- ٩) المادة الثامنة: طرق الالتحاق في برنامج التطوع.
- ١٠) المادة التاسعة: طرق استدعاء المتطوعين.
- ١١) المادة العاشرة: معايير تقييم عمل المتطوعين.
- ١٢) المادة الحادية عشر: كيفية وشروط الحصول على البطاقة.
- ١٣) المادة الثانية عشر: فقدان البطاقة.
- ١٤) المادة الثالثة عشر: إنتهاء خدمات المتطوع.
- ١٥) الخاتمة.
- ١٦) نموذج تسجيل متطوع/ متطوعة.





الرقم:
التاريخ:
الموفق:
مشفوعات:

بِكَةُ الْمُكَرَّمَةِ

أُسْتَادْ عَام ١٣٨٢

مستخلصاتى لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٣٩١

مقدمة

يعتبر العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراد المجتمع، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل.

ومما لا شك فيه أن العمل التطوعي قد ارتبط ارتباطاً وثيقاً بتعاليم ديننا الحنيف الذي أبرز هذه الأعمال التطوعية الخيرية في أبيه صورها إذ يقول سبحانه وتعالى (ومن تطوع خيراً فإن الله شاكراً عليه) ^(١) وهو ما يدل على أن التطوع في أعمال الخير يستوجب شكر الله لعباده ولليل قاطع على مشروعية الخدمة التطوعية والبحث عنها.

ويتمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي.

العمل التطوعي الفردي:

وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغي منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية.

العمل التطوعي المؤسسي:

وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيمًا وأوسع تأثيراً في المجتمع وتوجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات وجمعيات أهلية تحت إشراف وزارة الموارد والتنمية الاجتماعية تساهُم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع.

والجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة واحدة من هذه الجمعيات التي تهتم بتعليم القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً من خلال البحث عن معلمين أكفاء يعلمون القرآن الكريم في أطهر بقعة على وجه الأرض.

2

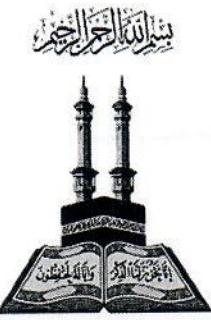
A horizontal strip of paper showing handwritten Arabic calligraphy in blue ink. The text is the 158th verse of Surah Al-Baqara, written in a cursive style. The signature includes the name 'مكي' (Maki) at the end.

مكة المكرمة - حي الشّفّة - مقابل مدرسة جعفر بن أبي طالب المتوسطة

هاتف: ٠٣١٢٥٥٤٤٥٦٠٠١٢٥٥٤٤٥١٠ فاكس: ٠٣١٢٥٥٤٤٥٧٠٧ الرمز البريدي ٢١٩٥٥ مكة المكرمة

جواہر: ٦٨٩٦٢٠٠٩ . الموقع الالكتروني: www.omakkah.org البريد الإلكتروني: armk@hotmail.com





الرقم:
التاريخ:
الموفق:
مشفوعات:

بِكَاهُ الْمُكَرَّمَةِ

أُسْتَادُ حَامِدٌ

مُسَيْلَهُ الَّذِي قَرَأَهُ الْمَازِرُ وَالْمُشَرِّقُ وَالْمُغَارِبُ وَالْمُجَاهِدُونَ

برقم ٣٠٩١

المادة الأولى: التعريف.

- التطوع: هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة و اختيار بغرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي.
 - المتطوع: هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة يستخدمها لأداء واجب اجتماعي عن طواعية و اختيار دون توقع مقابل مالي.
 - العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

المادة الثانية: أهمية التطوع.

تكمّن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبر مهـم عن حـيوـة المجتمع وتفاعلـه ومـدى إيجـابـيـته وقد أصـبـح تـقدـمـ المـجـتمـعـاتـ الإنسـانـيـةـ يـقـاسـ بـحـجمـ الـمـنظـمـاتـ التـطـوعـيـةـ وإـعـدـادـ الـمـتطـوعـيـنـ بـهـاـ،ـ وـيـعـدـ التـطـوعـ كـعـلـمـ خـيرـيـ وـوـسـيـلـةـ لـرـاحـةـ النـفـسـ وـالـشـعـورـ بـالـاعـتـزـازـ وـالـثـقـةـ بـالـنـفـسـ عـنـدـ مـنـ يـتـطـوـعـ لـأـنـهـ فـعـالـيـةـ تـقـويـ عـنـدـ الـأـفـرـادـ الرـغـبـةـ بـالـحـيـاةـ وـالـثـقـةـ بـالـمـسـتـقـبـلـ حـتـىـ أـنـهـ يـمـكـنـ اـسـتـخـدـامـ الـعـلـمـ الـتـطـوعـيـ لـمـعـالـجـةـ الـأـفـرـادـ الـمـصـابـيـنـ بـالـإـكـتـئـابـ وـالـضـيـقـ الـنـفـسـيـ وـالـمـللـ لـأـنـ التـطـوعـ فـيـ أـعـمـالـ خـيرـيـ لـلـمـجـتمـعـ يـسـاعـدـ هـؤـلـاءـ الـمـرـضـيـ فـيـ تـجاـوزـ مـحـنـتـهـمـ الـشـخـصـيـةـ وـالـتـسـامـيـ نـحـوـ خـيرـ يـمـسـ مـحـيـطـ الـشـخـصـ وـعـلـاقـاتـهـ لـيـشـعـرـواـ بـأـهـمـيـتـهـمـ وـدـورـهـمـ فـيـ تـقدـمـ الـمـجـتمـعـ الـذـيـ يـعـيـشـونـ فـيـهـ مـاـ يـعـطـهـمـ الـأـمـلـ بـحـيـاةـ جـديـدةـ أـسـعـدـ جـائـاـ.

- ١) الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض.
 - ٢) التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه.
 - ٣) تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في أداء عمله.
 - ٤) اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.
 - ٥) التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
مشفوعات:



المادة الثالثة: أهداف التطوع في الجمعية.

- ١) دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصةً لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
- ٢) تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
- ٣) إخلاص العمل للله عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حق النفس.
- ٤) احتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغوط العمل.
- ٥) إعداد جيل يحمل على عاتقه فهم هذا الدين ونشره بين الناس.
- ٦) غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.
- ٧) إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
- ٨) تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
- ٩) إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
- ١٠) حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.
- ١١) وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية.
- ١٢) العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى..

المادة الرابعة: أقسام المتطوعين.

المتطوع المستمر:

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تسند إليه فيها بصفة دائمة.

المتطوع الموسمي:

وهو الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم الحج في تصحيح التلاوة للحجاج، وموسم الاختبارات السنوية بالجمعية في تنظيم العمل وتطويره.

المتطوع تحت الطلب:

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفير مهارات خاصة لديه مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيرها.



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
مشفوعات:



مستعد للذى و زاره الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٥٥٥٦٨٦٩٨٦ . الموقع الإلكتروني : www.qmakkah.org البريد الإلكتروني : qrmk@hotmail.com

المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين.

متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر.

متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي حسب احتياج الجمعية.

المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن التطوع.

قسم المتطوعين:

وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية إذ يقوم رئيس القسم أو من ينوب عنه باستقبال المتطوع وتقديم النموذج الخاص به ليقوم المتطوع بتعبئة البيانات المطلوبة لتحديد ميوله وقدراته، وبناءً على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

المادة السابعة: الواجبات والحقوق.

- ١) فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
- ٢) أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
- ٣) الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية.
- ٤) التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب.
- ٥) الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
- ٦) المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصيتها.
- ٧) عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملائه.
- ٨) اتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
- ٩) عدم إساءة استعمال مركذه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

يحق للمتطوع ما يلي:

- ١) التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.
- ٢) تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
- ٣) إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- ٤) التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
- ٥) طلب الحواجز بما يرفع معنوياته.



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
مشفوعات:



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِكَيْهُ الْمُكَرَّمَةُ
أُسْتَادُ حَامِدُ
مُسَجَّلٌ لَذِي قِرَاءَةِ الْمَوَارِدِ الْبَشَّرِيَّةِ وَالشَّعْمَاءِ الْإِجْتِمَاعِيَّةِ
رِقْمُ ٢٩١

- ٦) المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراحاته.
- ٧) تقدير إنجازاته وشكره عليها.
- ٨) إيجاد بيئة عمل مناسبة.
- ٩) وجود إدارة متعاونة معه.
- ١٠) وضوح أهداف الجمعية وبرامجها و المناسبتها لحاجة المجتمع.
- ١١) توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

المادة الثامنة: طرق الالتحاق في برنامج التطوع.

يتم الالتحاق بشؤون المتطوعين، وفق الآتي:

- ١) تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل.
- ٢) إحضار صورة البطاقة الشخصية.
- ٣) يتم عرض النموذج الخاص بطلب التطوع من قبل إدارة شؤون المتطوعين على مجلس الإدارة للنظر فيه.

المادة التاسعة: طرق استدعاء المتطوعين.

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:

- ١) الاتصال على الجوال.
- ٢) إرسال الرسائل النصية.
- ٣) إرسال رسالة على البريد الإلكتروني.
- ٤) وسائل التواصل (واتساب).

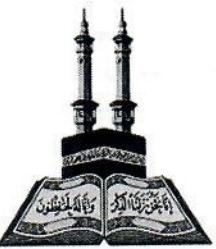


مكة المكرمة - حي الشيشة - مقابل مدرسة جعفر بن أبي طالب المتوسطة

هاتف: ٠١٢٥٥٤٤٥٠٣ - ٠١٢٥٥٤٤٥٦٠ . فاكس: ٠١٢٥٥٤٤٥٠١ . ص.ب: ٩٧٠٢ الرمز البريدي ٢١٩٥٥ مكة المكرمة

جوال: ٥٥٥٦٨٦٩٨٦ . الموقع الإلكتروني: www.qmakkah.org البريد الإلكتروني: qrmk@hotmail.com

الرقم:
التاريخ:
الموافق:
مشفوعات:



المادة العاشرة: معايير تقييم عمل المتطوعين.

يتم تقييم المتطوع من خلال:

- ١) الوقت الذي يعطيه للجمعية.
- ٢) مدى الاستجابة والتعاون.
- ٣) سلوكيات المتطوع.

المادة الحادية عشر: كيفية وشروط الحصول على البطاقة.

- ١) مدى كفاءة المتطوع وتفانيه في أداء الرسالة.
- ٢) مدى احترامه لمواعيد وضوابط العمل بالجمعية.

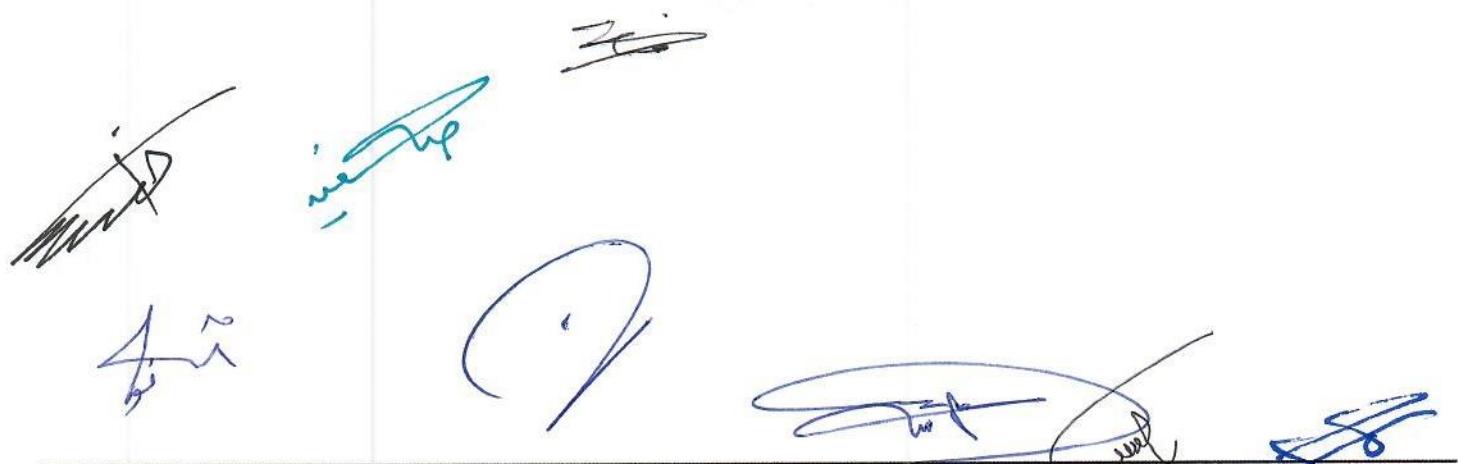
المادة الثانية عشر: فقدان البطاقة.

سريان مدة البطاقة ثلاثة أشهر فقط ثم ينظر بعد ذلك في وضع المتطوع فإن رأى القسم جدارته يتم تجديد البطاقة له وإلا فلا، وعلى من يفقد البطاقة سرعة إبلاغ القسم بذلك حتى تتخذ الإجراءات اللازمة.

المادة الثالثة عشر: إنهاء خدمات المتطوع.

يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه معها في الحالات التالية:

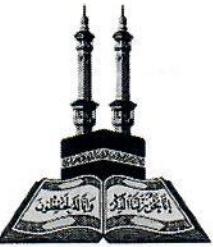
- ١) مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها.
- ٢) إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرضٍ) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.
- ٣) عدم تقبيله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.



مكة المكرمة - حي الشيشة - مقابل مدرسة جعفر بن أبي طالب المتوسطة

هاتف: ٠١٢٥٥٤٤٥٠٣ - ٠١٢٥٥٤٤٥٠٦ - فاكس: ٠١٢٥٥٤٤٥٠١ - ص.ب: ٩٧٠٧ الرمز البريدي ٢١٩٥٥ مكة المكرمة

جوال: ٥٥٥٦٨٦٩٨٦ . الموقع الإلكتروني: www.qmakkah.org البريد الإلكتروني: qrmk@hotmail.com



الرقم:
التاريخ:
الموفق:
مشفوئات:

ختاماً

إن للعمل الاجتماعي التطوعي فوائد عديدة تعود على الفرد المتطوع نفسه وعلى المجتمع بأكمله وتؤدي إلى استغلال أمثل لطاقات الأفراد وخاصة الشباب في مجالات غنية ومثمرة لمصلحة التنمية الاجتماعية.

رؤية الجمعية لتطوير العمل التطوعي والنهوض به:

- ١) أهمية التنشئة الاجتماعية السليمة لقسم التطوع.
- ٢) دعم المؤسسات والجهات العاملة في مجال العمل التطوعي مادياً ومعنوياً لتمكينها من تأدية رسالتها وزيادة خدماتها.
- ٣) إقامة الدورات التدريبية للعاملين مع المؤسسات التطوعية مما يؤدي إلى إكسابهم الخبرات والمهارات المناسبة ويساعد على زيادة كفاءتهم والاستفادة من تجارب الآخرين في هذا المجال.
- ٤) عمل مذكرات تفاهم بين الجمعية والجمعيات المختصة في تعليم القرآن الكريم للاستفادة من خبراتهم في العمل التطوعي.
- ٥) التركيز في الأنشطة التطوعية على البرامج والمشروعات التي ترتبط بإشباع الاحتياجات الأساسية لطلبة تحفيظ القرآن الكريم بالجمعية.
- ٦) قيام وسائل الإعلام المختلفة بدورها في تعريف أفراد المجتمع بماهية العمل التطوعي ومدى حاجة المجتمع إليه وتبصيرهم بأهميته ودوره في عملية التنمية، وكذلك إبراز دور العاملين في هذا المجال بطريقة تكسر التحيز الذاتي واحترام الآخرين.
- ٧) تدعيم جهود الباحثين لإجراء المزيد من الدراسات والبحوث العملية حول العمل التطوعي مما يسهم في تحسين واقع العمل الاجتماعي بشكل عام والعمل التطوعي بشكل خاص.
- ٨) استخدام الكفاءات العالية من الكوادر لاستقطاب المتطوعين في جميع المجالات (الشؤون التعليمية، الشؤون الإدارية، الشؤون القانونية.... الخ).





الرقم:
التاريخ:
الموافق:
مشفوعات:

أحكام ختامية

- ١) يحق مجلس إدارة الجمعية حذف أو إضافة تعديل ما يراه على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.
- ٢) يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجهاً والتوجيه بالعلم علهم.

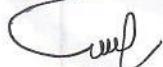
اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة العمل التطوعي بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة في اجتماع مجلس الإدارة بجلساته السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٢/٥/٢٣ هـ الموافق ١٤٤٣/١٠/٢٢ م.


أمين المجلس / عبدالرازق بن عبدالرحيم الثمالي

عضو المجلس

أ/ سجاد بن مصطفى كمال الحسن



عضو المجلس

أ.د/ صفية بنت عبدالله أحمد بخيت



نائب الرئيس

أ/ محمد مكي بن هداية الله عبد التواب



رئيس الجمعية

أ.د/ هاشم بن بكر بن محمد حريري



عضو المجلس

د/ إسماعيل بن عبد العزيز هادي الميموني



عضو المجلس

د/ نور بنت حسن عبدالحليم قاروت



المسؤول المالي

أ/ منصور بن عبدالله سليمان بن سعيد




بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْجَمِيعُونَ لِخَيْرٍ لِتَحْفِظُ الْقُرْآنَ الْكَرِيمَ

مَكَّةُ الْمُكَرَّمَةُ

أَسْتَعْتَ حَامِ ١٤٨٢

مُسَجَّلَةُ الْمَوَابِدِ الْبَشَّرِيَّةِ وَالشَّعُومَيَّةِ الاجْتِمَاعِيَّةِ

بِرَقْمٍ ٣٩١



الرقم:

التاريخ:

الموافق:

مشفوعات:

نموذج تسجيل متطوع / متقطوعة

البيانات الشخصية			
تاريخ الميلاد		الاسم الرباعي	
			الجنسية
<input type="checkbox"/> متزوج	<input type="checkbox"/> غير متزوج	الحالة الاجتماعية	<input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> أنثى النوع

بيانات التواصل			
رقم الهاتف		البريد الإلكتروني	
المدينة		الجوال	
		العنوان	

التحصيل العلمي			
<input type="checkbox"/> ابتدائي <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ثانوي <input type="checkbox"/> طالب جامعي <input type="checkbox"/> جامعي <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/> بروفيسور المؤهل العلمي			
<input type="checkbox"/> الجهة التعليمية			
<input type="checkbox"/> التخصص			
<input type="checkbox"/> سنة التخرج			

الخبرات والمهارات			
		الخبرات العلمية السابقة	
		اللغات وإجادتها	
		إجاده استخدام الحاسوب	
		مهارات أخرى	

بيانات خاصة أنشطة التطوع			
<input type="checkbox"/> صباحاً <input type="checkbox"/> عصراً <input type="checkbox"/> مساءً <input type="checkbox"/> خلال الأسبوع <input type="checkbox"/> نهاية الأسبوع <input type="checkbox"/> إجازة الصيف الوقت المفضل للعمل		مجالات التطوع التي ترغب في المشاركة فيها	
		الإنتجات الفكرية والإنجازات العملية والعلمية	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		هل سبق لك المشاركة بأعمال تطوعية	
		اسم الفريق/ الجهة	
		الأعمال التطوعية التي شاركت بها	
		لماذا تريد أن تتتطوع	
		ملاحظات أخرى	



مكة المكرمة - حي الشيشة - مقابل مدرسة جعفر بن أبي طالب المتوسطة

هاتف: ٠١٢٥٥٤٤٥٠٦٠ - ٠١٢٥٥٤٤٥٠٣ . فاكس: ٠١٢٥٥٤٤٥٠١ . ص.ب: ٩٧٠٧ الرمز البريدي ٢١٩٥٥ مكة المكرمة

جوال: ٥٥٥٦٨٦٩٨٦ . الموقع الإلكتروني: www.qmakkah.org البريد الإلكتروني: qrmk@hotmail.com