



الجمعيّة الخيريّة لتحفيظ القرآن الكريم  
مسجّلة لدى وزارة الموارد البشريّة والتّميّة الاجتماعيّة برقم ٣٠٩١

# لائحة العمل التطوعي بالجمعيّة الخيريّة لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة



الرقم :  
التاريخ :  
الموافق :  
مشفوعات :

## المحتوى

- (١) المقدمة.
- (٢) المادة الأولى: التعريف.
- (٣) المادة الثانية: أهمية التطوع.
- (٤) المادة الثالثة: أهداف التطوع في الجمعية.
- (٥) المادة الرابعة: أقسام المتطوعين.
- (٦) المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين.
- (٧) المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن المتطوع.
- (٨) المادة السابعة: الواجبات والحقوق.
- (٩) المادة الثامنة: طرق الالتحاق في برنامج التطوع.
- (١٠) المادة التاسعة: طرق استدعاء المتطوعين.
- (١١) المادة العاشرة: معايير تقييم عمل المتطوعين.
- (١٢) المادة الحادية عشر: كيفية وشروط الحصول على البطاقة.
- (١٣) المادة الثانية عشر: فقدان البطاقة.
- (١٤) المادة الثالثة عشر: إنهاء خدمات المتطوع.
- (١٥) الخاتمة.
- (١٦) نموذج تسجيل متطوع/ متطوعة.



الرقم:

التاريخ:

الموافق:

مشفوعات:



## مقدمة

يعتبر العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراد المجتمع، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل.

ومما لا شك فيه أن العمل التطوعي قد ارتبط ارتباطاً وثيقاً بتعاليم ديننا الحنيف الذي أبرز هذه الأعمال التطوعية الخيرية في أبهى صورها إذ يقول سبحانه وتعالى (ومن تطوع خيراً فإن الله شاكرٌ عليم) (١) وهو ما يدل على أن التطوع في أعمال الخير يستوجب شكر الله لعباده ودليل قاطع على مشروعية الخدمة التطوعية والحث عليها.

ويمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي.

### العمل التطوعي الفردي:

وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغى منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية.

### العمل التطوعي المؤسسي:

وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيماً وأوسع تأثيراً في المجتمع وتوجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات وجمعيات أهلية تحت إشراف وزارة الموارد والتنمية الاجتماعية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع.

والجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة واحدة من هذه الجمعيات التي تهتم بتعليم القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً من خلال البحث عن معلمين أكفاء يُعلّمون القرآن الكريم في أظهر بقعة على وجه الأرض.

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signatures in blue and green ink)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(١) سورة البقرة آية (١٥٨).





الرقم :  
التاريخ :  
الموافق :  
مشفوعات :

### المادة الأولى: التعريف.

- التطوع: هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة واختيار بغرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي.
- المتطوع: هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة يستخدمها لأداء واجب اجتماعي عن طواعية واختيار ودون توقع مقابل مالي.
- العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

### المادة الثانية: أهمية التطوع.

تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إيجابيته وقد أصبح تقدم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وإعداد المتطوعين بها، ويعد التطوع كعمل خيري ووسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع لأنه فعالية تُقوي عند الأفراد الرغبة بالحياة والثقة بالمستقبل حتى أنه يمكن استخدام العمل التطوعي لمعالجة الأفراد المصابين بالإكتئاب والضيق النفسي والملل لأن التطوع في أعمال خيرية للمجتمع يساعد هؤلاء المرضى في تجاوز محنتهم الشخصية والتسامي نحو خير يمس محيط الشخص وعلاقاته ليشعروا بأهميتهم ودورهم في تقدم المجتمع الذي يعيشون فيه مما يعطهم الأمل بحياة جديدة أسعد حالاً.

- (١) الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض.
- (٢) التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه.
- (٣) تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في أداء عمله.
- (٤) اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.
- (٥) التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large circular stamp and several individual signatures.



الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
مشفوعات:



### المادة الثالثة: أهداف التطوع في الجمعية.

- ١) دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
- ٢) تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
- ٣) إخلاص العمل لله عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حق النفس.
- ٤) احتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغوط العمل.
- ٥) إعداد جيل يحمل على عاتقه فهم هذا الدين ونشره بين الناس.
- ٦) غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.
- ٧) إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
- ٨) تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
- ٩) إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
- ١٠) حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.
- ١١) وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية.
- ١٢) العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى..

### المادة الرابعة: أقسام المتطوعين.

#### المتطوع المستمر:

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تسند إليه فيها بصفة دائمة.

#### المتطوع الموسمي:

وهو الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم الحج في تصحيح التلاوة للحجاج، وموسم الاختبارات السنوية بالجمعية في تنظيم العمل وتطويره.

#### المتطوع تحت الطلب:

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره.





الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
مشفوعات:

المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين.

متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر.

متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي حسب احتياج الجمعية.

المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن التطوع.

قسم المتطوعين:

وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية إذ يقوم رئيس القسم أو من ينوب عنه باستقبال المتطوع وتقديم

النموذج الخاص به ليقوم المتطوع بتعبئة البيانات المطلوبة لتحديد ميوله وقدراته، وبناءً على هذه البيانات يتم

تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

المادة السابعة: الواجبات والحقوق.

- ١) فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
- ٢) أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
- ٣) الانضباط في العمل ( حسب الاتفاق ) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية.
- ٤) التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب.
- ٥) الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
- ٦) المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصيتها.
- ٧) عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملائه.
- ٨) اتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
- ٩) عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

يحق للمتطوع ما يلي:

- ١) التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.
- ٢) تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانات المتطوع.
- ٣) إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- ٤) التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
- ٥) طلب الحوافز بما يرفع معنوياته.



الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
مشفوعات:



- (٦) المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته.
- (٧) تقدير إنجازاته وشكره عليها.
- (٨) إيجاد بيئة عمل مناسبة.
- (٩) وجود إدارة متعاونة معه.
- (١٠) وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
- (١١) توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

المادة الثامنة: طرق الالتحاق في برنامج التطوع.

يتم الالتحاق بشؤون المتطوعين، وفق الآتي:

- (١) تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل.
- (٢) إحضار صورة البطاقة الشخصية.
- (٣) يتم عرض النموذج الخاص بطلب التطوع من قبل إدارة شؤون المتطوعين على مجلس الإدارة للنظر فيه.

المادة التاسعة: طرق استدعاء المتطوعين.

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:

- (١) الاتصال على الجوال.
- (٢) إرسال الرسائل النصية.
- (٣) إرسال رسالة على البريد الإلكتروني.
- (٤) وسائل التواصل (واتساب).

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
مشفوعات:

المادة العاشرة: معايير تقييم عمل المتطوعين.

يتم تقييم المتطوع من خلال:

(١) الوقت الذي يعطيه للجمعية.

(٢) مدى الاستجابة والتعاون.

(٣) سلوكيات المتطوع.

المادة الحادية عشر: كيفية وشروط الحصول على البطاقة.

(١) مدى كفاءة المتطوع وتفانيه في أداء الرسالة.

(٢) مدى احترامه لمواعيد وضوابط العمل بالجمعية.

المادة الثانية عشر: فقدان البطاقة.

سريان مدة البطاقة ثلاثة أشهر فقط ثم ينظر بعد ذلك في وضع المتطوع فإن رأى القسم جدارته يتم تجديد

البطاقة له وإلا فلا، وعلى من يفقد البطاقة سرعة إبلاغ القسم بذلك حتى تتخذ الإجراءات اللازمة.

المادة الثالثة عشر: إنهاء خدمات المتطوع.

يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه معها في الحالات التالية:

(١) مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها.

(٢) إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرضٍ) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.

(٣) عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.







الرقم :  
التاريخ :  
الموافق :  
مشفوعات :

## ختامًا

إن للعمل الاجتماعي التطوعي فوائد عديدة تعود على الفرد المتطوع نفسه وعلى المجتمع بأكمله وتؤدي إلى استغلال أمثل لطاقات الأفراد وخاصة الشباب في مجالات غنية ومثمرة لمصلحة التنمية الاجتماعية.

رؤية الجمعية لتطوير العمل التطوعي والنهوض به:

- (١) أهمية التنشئة الاجتماعية السليمة لقسم التطوع.
- (٢) دعم المؤسسات والجهات العاملة في مجال العمل التطوعي ماديًا ومعنويًا لتمكينها من تأدية رسالتها وزيادة خدماتها.
- (٣) إقامة الدورات التدريبية للعاملين مع المؤسسات التطوعية مما يؤدي إلى إكسابهم الخبرات والمهارات المناسبة ويساعد على زيادة كفاءتهم والاستفادة من تجارب الآخرين في هذا المجال.
- (٤) عمل مذكرات تفاهم بين الجمعية والجمعيات المختصة في تعليم القرآن الكريم للاستفادة من خبراتهم في العمل التطوعي.
- (٥) التركيز في الأنشطة التطوعية على البرامج والمشروعات التي ترتبط بإشباع الاحتياجات الأساسية لطلبة تحفيظ القرآن الكريم بالجمعية.
- (٦) قيام وسائل الإعلام المختلفة بدورها في تعريف أفراد المجتمع بماهية العمل التطوعي ومدى حاجة المجتمع إليه وتبصيرهم بأهميته ودوره في عملية التنمية، وكذلك إبراز دور العاملين في هذا المجال بطريقة تكسيهم الاحترام الذاتي واحترام الآخرين.
- (٧) تدعيم جهود الباحثين لإجراء المزيد من الدراسات والبحوث العملية حول العمل التطوعي مما يسهم في تحسين واقع العمل الاجتماعي بشكل عام والعمل التطوعي بشكل خاص.
- (٨) استخدام الكفاءات العالية من الكوادر لاستقطاب المتطوعين في جميع المجالات ( الشؤون التعليمية، الشؤون الإدارية، الشؤون القانونية.... الخ).



الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
مشفوعات:



## أحكام ختامية

- (١) يحق لمجلس إدارة الجمعية حذف أو إضافة تعديل ما يراه على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.
- (٢) يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع بالعلم عليها.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة العمل التطوعي بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٢/١٠/١٤٤٣هـ الموافق ٢٣/٠٥/٢٠٢٢م.  
أمين المجلس/ عبدالرزاق بن عبدالرحيم الثمالي

### عضو المجلس

أ/ سجاد بن مصطفى كمال الحسن

### عضو المجلس

أ.د/ صفية بنت عبدالله أحمد بخيت

### نائب الرئيس

أ/ محمد مكي بن هداية الله عبدالنواب

### رئيس الجمعية

أ.د/ هاشم بن بكر بن محمد حريري

### عضو المجلس

د/ إسماعيل بن عبدالستار هادي الميمني

### عضو المجلس

د/ نور بنت حسن عبدالحليم قاروت

### المسؤول المالي

أ/ منصور بن عبدالله سليمان بن سعيد



الرقم:  
التاريخ:  
الموافق:  
مشفوعات:



## نموذج تسجيل متطوع / متطوعة

البيانات الشخصية									
الاسم الرباعي							تاريخ الميلاد		
الجنسية					رقم الهوية				
النوع			ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>			الحالة الاجتماعية			
متزوج <input type="checkbox"/>				غير متزوج <input type="checkbox"/>					

بيانات التواصل									
البريد الإلكتروني							رقم الهاتف		
الجوال							المدينة		
العنوان									

التحصيل العلمي									
المؤهل العلمي							ابتدائي <input type="checkbox"/>		
الجهة التعليمية							متوسط <input type="checkbox"/>		
التخصص							ثانوي <input type="checkbox"/>		
سنة التخرج							طالب جامعي <input type="checkbox"/>		
							جامعي <input type="checkbox"/>		
							ماجستير <input type="checkbox"/>		
							دكتوراه <input type="checkbox"/>		
							بروفيسور <input type="checkbox"/>		

الخبرات والمهارات									
الخبرات العلمية السابقة									
اللغات وإجادتها									
إجادة استخدام الحاسب									
مهارات أخرى									

بيانات خاصة أنشطة التطوع									
الوقت المفضل للعمل							صباحاً <input type="checkbox"/>		
							عصراً <input type="checkbox"/>		
							مساءً <input type="checkbox"/>		
							خلال الأسبوع <input type="checkbox"/>		
							نهاية الأسبوع <input type="checkbox"/>		
							إجازة الصيف <input type="checkbox"/>		
مجالات التطوع التي ترغب في المشاركة فيها									
الإنتاجات الفكرية والإنجازات العملية والعلمية									
هل سبق لك المشاركة بأعمال تطوعية							نعم <input type="checkbox"/>		
							لا <input type="checkbox"/>		
اسم الفريق/ الجهة									
الأعمال التطوعية التي شاركت بها									
لماذا تريد أن تتطوع									
ملاحظات أخرى									

